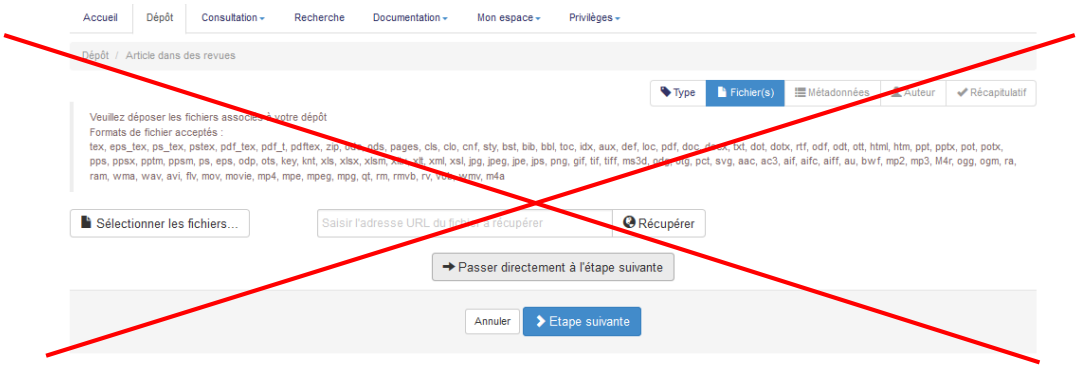
Dépôt à partir de ArXiv

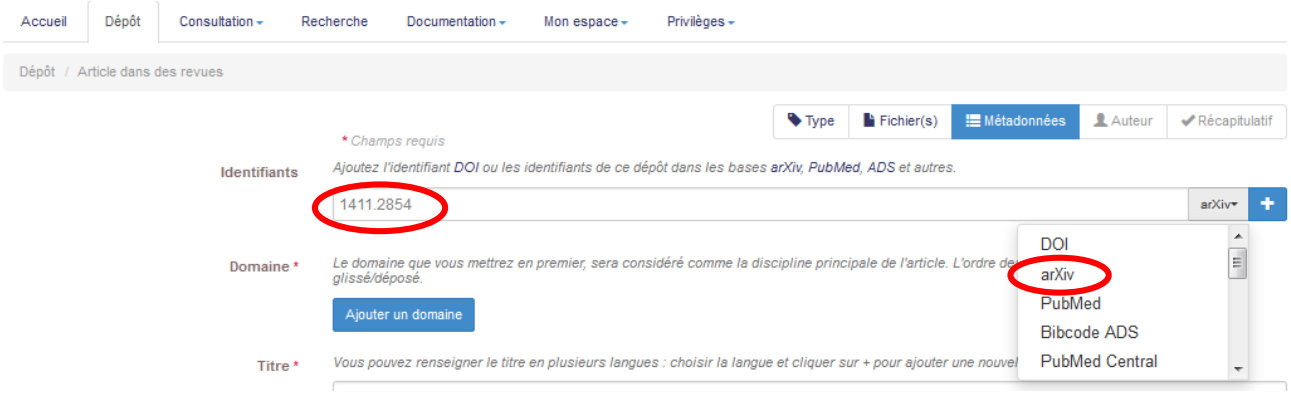
1. Onglet "Dépôt"

2. Choisir le type de publication (article dans revue, pré-publication, communication dans un congrès...) + "Étape suivante"

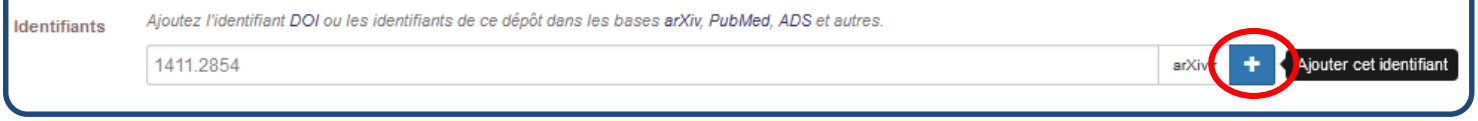
3. **Ne rien faire à l'étape « Fichiers » et passer directement à l'étape suivante**



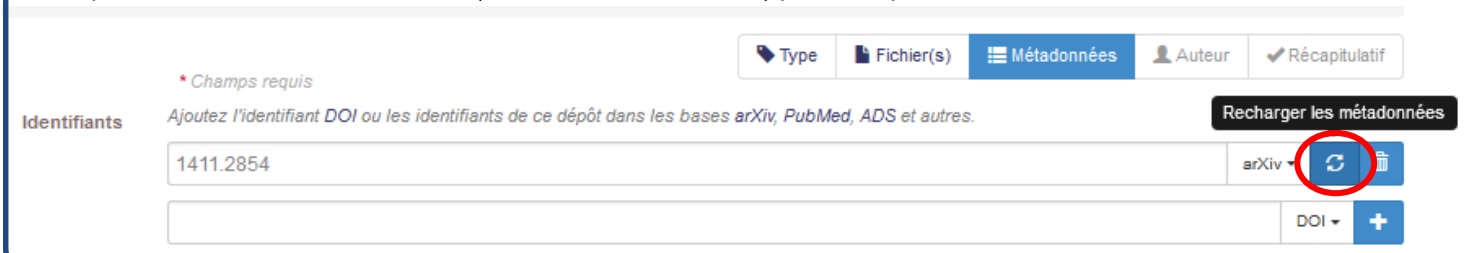
4. Dans le champ "Identifiants", sélectionner "arXiv" dans le menu déroulant et saisir l'id arXiv
Attention, ne saisir que l'identifiant numérique (par exemple : 1411.2854)



5. Cliquer sur le « + » :



6. Cliquer sur le bouton d'actualisation (les "2 flèches arrondies") pour récupérer les données arXiv :



7. Vérifier les champs, les corriger (**attention syntaxe LaTeX !**), compléter si nécessaire et continuer le dépôt comme d'habitude!
IMPORTANT : ne pas oublier de mettre les informations correspondantes si l'article est publié dans une revue (nom revue, volume, numéro, date de publication, référence article / page, etc.)